

Handleiding Omgevingsloket

Aanvraag indienen via snelinvoer

OMGEVINGSLOKET.be



Omgevingsproject – aanvraag indienen via snelinvoer

STAP 1: Ga naar www.omgevingsloketvlaanderen.be en klik op 'Ga naar het Omgevingsloket'.

STAP 2: Log in met je elektronische identiteitskaart

Kies de loginwijze die voor jou van toepassing is (bv. eID en aangesloten kaartlezer, Federaal token,...)


Kies hieronder hoe u wil aanmelden. Klik op "meer info" voor uitleg over die manier van aanmelden. Klik op de knop "hulp nodig?" (rechts) voor veelgestelde vragen over aanmelden of om contact op te nemen met de helpdesk.

<p>> eID en aangesloten kaartlezer</p> <p>VEILIGSTE KEUZE</p>  <p>Meer info ?</p>	<p>> Beveiligingscode via mobiele app</p> <p>GEMAKKELIJKSTE KEUZE</p>  <p>Eerste gebruik? Manier van aanmelden eerst activeren</p> <p>Meer info ?</p>
<p>> eID en draadloze kaartlezer</p>  <p>Eerste gebruik? Manier van aanmelden eerst activeren</p> <p>Meer info ?</p>	<p>> Beveiligingscode via SMS</p>  <p>Eerste gebruik? Manier van aanmelden eerst activeren</p> <p>Meer info ?</p>

The screenshot shows the CSAM logo and the title 'Aanmelden bij de online overheid'. Below this, the section 'Aanmelden met eID kaartlezer' is displayed. It includes an icon of an eID reader and a three-step instruction list. Step 1: 'Sluit uw eID-kaartlezer aan op uw computer'. Step 2: 'Steek uw elektronische identiteitskaart (eID), vreemdelingenkaart of kids-ID in de kaartlezer'. Step 3: 'Klik op 'Aanmelden', selecteer uw certificaat en geef de pincode van uw identiteitskaart in wanneer daarom gevraagd wordt'. A red 'Aanmelden' button is highlighted with a red oval.

CSAM Aanmelden bij de online overheid

Aanmelden met eID kaartlezer



- 1 Sluit uw eID-kaartlezer aan op uw computer
- 2 Steek uw elektronische identiteitskaart (eID), vreemdelingenkaart of kids-ID in de kaartlezer
- 3 Klik op 'Aanmelden', selecteer uw certificaat en geef de pincode van uw identiteitskaart in wanneer daarom gevraagd wordt

Aanmelden

Klik op 'Aanmelden' en selecteer het correcte certificaat.

Geef je pincode in (en druk indien gevraagd op Enter).

STAP 3: Ga naar 'snelinvoer'

WAT KAN JE MET HET LOKET DOEN?

EEN NIEUW PROJECT STARTEN

MIJN PROJECTEN

SNELINVOER

STAP 4: Kies uit de lijst links welke handeling voor jouw aanvraag van toepassing is (bv. plaatsen van een tuinhuis) en klik op 'Project aanmaken'.

DETAILS

Wanneer en hoe een aanvraag/melding doen via de snelinvoer?

Het gebruik van de snelinvoer is beperkt tot werken uitgevoerd op en rond een vergund gebouw zonder wijzigingen aan de constructie en/of het wijzigen van het aantal woonegelegenheden en/of het wijzigen van de hoofdfunctie. De aanvraag mag ook geen ingedeelde inrichting zijn volgens de milieuwetgeving (bijvoorbeeld een airco >5KW). Een regularisatie kan je ook niet aanvragen via het loket van de snelinvoer; daarvoor moet je het gewone loket gebruiken.

Belangrijk!

Wanneer je een van deze werken wil uitvoeren is het aangewezen om eerst contact op te nemen met de verantwoordelijke dienst van het lokale bestuur. Het is in veel gevallen de lokale wetgeving die bepaalt of de werken vergunningsplichtig zijn of een melding volstaat en of er voor dat type werken een architect verplicht is.

WAT IS HET ONDERWERP VAN UW AANVRAAG/MELDING?

Uit te voeren handeling

Plaatsen van vrijstaand of aangebouwd bijgebouw

- Tuinhuis
- Garage of carport
- Aangebouwde veranda
- Serre
- Poolhouse



Uitvoeren van lage constructies bij een gebouw

- Zwembad of zwembijver
- Terras of andere verharding
- Siervijver
- Beperkt sportveld



Handelingen op een gebouw

- Schotelantenne
- Zonnepanelen
- Airco
- Windturbine



Handelingen rond een gebouw

- Tuinornament
- Barbecue
- Brievbus
- Omheining
- Haag
- Schotelantenne
- Kleine windturbine
- Zonnepanelen
- Airco
- Stacaravan of mobilhome
- Beperkte opslag van materiaal



Landschapsbeheer

- Boom en/of reliëfvijziging



Werken aan gevels en daken of binnenverbouwingen

- Binnenverbouwingen
- Vervangen van de dakbedekking
- Plaatsen van een dakraam
- Vervangen van de ramen
- Schilderen van gevels / Aanbrengen gevelbekleding



Selecteer een item links

Selecteer een item links

Selecteer een item links

STAP 5: Geef een omschrijving van de werken op en duid aan of het om een 'aanvraag omgevingsproject' (= omgevingsvergunning) of 'melding omgevingsproject' gaat. Bij twijfel neem je best contact op met onze dienst via 057/451 660 of ruimtelijke.ordering@ieper.be. Klik daarna op Volgende (rechterbenedenhoek).

The screenshot shows a web interface for creating a new project. The title is 'NIEUW PROJECT AANMAKEN - TUINHUIS'. The navigation bar includes 'Details', 'Persoonsgegevens', 'Locatie', 'Voorwerp', 'Informatie over de werken', 'Bijlagen', and 'Ondertekenen & Indienen'. The 'Details van het project' section contains a text input field for the project name, which is filled with 'Bouwen van een tuinhuis'. Below it, there are radio buttons for the project type: 'Aanvraag omgevingsvergunning' (selected) and 'Melding omgevingsproject'. A 'VOLGENDE' button is positioned at the bottom right of the form.

STAP 6: Vul de persoonsgegevens verder aan en klik opnieuw op Volgende.

STAP 7: Vul het adres in en klik op het perceel. Klik daarna opnieuw op Volgende.

STAP 8: Teken de stedenbouwkundige handeling (bv. tuinhuis) in op de kaart en klik op Volgende. Indien gewenst kan de luchtfoto uitgezet worden door linksbovenaan op Legende te klikken en 'Ortho's Vlaanderen' uit te vinken.

STAP 9: Vul de gevraagde informatie over de werken verder aan en klik op Volgende.

STAP 10: Laad de gevraagde bijlagen op en klik op Volgende. Er kan per soort maar 1 bijlage opgeladen worden. Indien u bv. 4 gevelaanzichten en een grondplan (constructieve tekeningen) moet opladen, moeten deze dus in 1 bestand staan.

STAP 11: Vink het vakje 'Gelezen en goedgekeurd' aan en klik op 'Tekenen en indienen' (rechterbenedenhoek). Klik op 'Bevestigen'

Uw dossier is nu ingediend. U ontvangt hiervan nog een bevestigingsmail en hoeft verder niets meer te doen.

Varia De beslissing / aktename wordt telkens opgeladen in het Omgevingsloket. Je kan deze ten allen tijde raadplegen door in te loggen in het Omgevingsloket en door te klikken naar 'Dossierverloop' onder 'Eerste aanleg' of 'Behandeling'. Hierin zijn alle stappen van het dossier opgenomen en kunnen de opgeladen bijlagen gedownload worden.

Vragen?

Je kan steeds terecht bij de dienst omgeving voor bijkomende inlichtingen en vragen op het nummer 057 451 660 of per mail via ruimtelijke.ordening@ieper.be of milieu@ieper.be.